



КАРАР

«12» август 2014 й.

№ 834

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» август 2014 г.

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан «Архитектурно-планировочное бюро»

Руководствуясь статьями 14-15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 27.05.2014 № 136-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в целях наделения Муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» полномочиями по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан «Архитектурно-планировочное бюро», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 10.04.2012 № 281 и изложить его в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить Узелкову Наталью Владимировну, 03.12.1981 года рождения, место рождения: гор. Белогорск Амурской области, гражданство Российской Федерации, паспорт серии 8005 номер 676444, выдан 12.07.2005 УВД г. Стерлитамак Респ. Башкортостан, код подразделения 022-015, место регистрации: Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Халтурина, д. 95, правами заявителя в налоговом органе по вопросам регистрации Устава (внесения изменений и дополнений в Устав) Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан «Архитектурно-планировочное бюро».

3. Исполнение настоящего постановления поручить Муниципальному бюджетному учреждению муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан «Архитектурно-планировочное бюро» (Узелкова Н. В.) (по согласованию).

ключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальный район Стерлитамакский район Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью Учреждения является:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по вопросам:

градостроительной, архитектурной деятельности;

территориального планирования;

градостроительного кадастра;

применения заинтересованными лицами при строительстве и проектировании правил землепользования и застройки населенных пунктов, а также внесение изменений в них;

размещения конструкций (установок) в порядке, предусмотренном законодательством о рекламе;

проектирование и реконструкция объектов капитального строительства:

топографическая, геодезическая деятельность;

кадастрирование (межевание) территорий.

2.2. Виды деятельности (муниципальные услуги), оказываемые Учреждением:

В сфере реализации муниципальной градостроительной политики:

обеспечивает разработку проектов правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе местные нормативы градостроительного проектирования;

готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области градостроительства, градостроительного использования и планирования развития территории муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

В сфере территориального планирования:

- согласовывает проект схемы территориального планирования муниципального района Стерлитамакский район до её утверждения в случае, если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или в муниципальной собственности, а также в части учета правил землепользования и застройки и содержащихся в документах территориального планирования муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан о территориальном планировании;

- подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проектов территориального планирования.

В сфере подготовки проектов территориального планирования муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан:

- оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта документа территориального планирования с исполнительными органами государственной власти;

- организация и проведение публичных слушаний по проектам генеральных планов межселенных территорий и сельских поселений муниципального района Стерлитамакский

район, материалов публичных слушаний и заключения об их результатах;

В сфере подготовки проекта правил землепользования и застройки муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан:

организует процесс подготовки и утверждения правил землепользования и застройки; участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, вопросу о выдаче разрешения на условно разрешенный вид пользования земельным участком или объектом капитального строительства, вопросу о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах.

В сфере подготовки документации по планировке территорий: -

- обеспечивает подготовку проекта правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории и представляет его на утверждение;

обеспечивает подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает действие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования;

осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;

участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории Стерлитамакского района Республики Башкортостан, подготовленного в составе документации по планировке территории, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

публикует заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных актов, иной официальной информации и размещает на официальном сайте;

публикует документацию по планировке (проекты планировки территории Стерлитамакского района Республики Башкортостан) в установленном порядке.

В сфере регулирования градостроительной деятельности:

- участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства;

участвует в процессе формирования земельных участков (их градостроительной подготовке) в целях предоставления их для строительства, в подготовке и проведении торгов (конкурсов, аукционов) на приобретение права собственности или аренды на земельные участки:

подготавливает предложения о внесении при необходимости изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки Стерлитамакского района от имени муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан оспаривает в судебном порядке документы территориального планирования, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории в случае, если они могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

мониторинг объектов градостроительной деятельности;

участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально - экономического развития территории района;

- осуществление технической экспертизы и контроля за техническим состоянием размещенных средств наружной рекламы и информации, их соответствием проектной документации за наличием необходимых документов.

В сфере распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации рекламных конструкций:

- содействует органам местного самоуправления муниципального района в подготовке материалов (документов) в целях утверждения схем размещения рекламных конструкций на территории муниципального района;

- организывает торги (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рекламного места на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2.3. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока о выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- подготовка и выдача данных для предпроектных работ и изысканий, изготовление проектов размещений рекламных установок и конструкций;

по поручению Учредителя обеспечить изготовление проектов схем на кадастровом плане территории (кадастровом плане земельного участка);

подготовка заключений о соответствии или несоответствии объектов капитального строительства градостроительным нормам и правилам;

выполнение эскизов фасадов объектов капитального строительства;

обследование технического состояния на соответствие градостроительным нормам строений, сооружений;

подготовка документов необходимых для перевода жилых помещений в нежилые, а равно нежилых помещений в жилые;

выполнение инженерно-геодезических изысканий и работ для проектирования зданий, строений и сооружений;

выполнение разбивки для строительства зданий, сооружений, инженерных сетей;

вынос в натуру красных линий и других линий регулирования застройки, а также в установлении границ земельных участков на местности;

выполнение топографических, геодезических и иных связанных с градостроительной деятельностью изысканий в целях осуществления функций по ведению градостроительного государственного земельного кадастра.

3. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на

праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет Учредителя, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении у Учреждения, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального района Стерлитамакский район;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. При осуществлении права управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать и внести в Реестр муниципального имущества муниципального района в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом:

- не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имуще-

ства.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в уполномоченном финансовом органе - Финансовом управлении Администрации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Стерлитамакский район.

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества - финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет определенные настоящим Уставом виды деятельности.

Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 13 настоящего устава;

Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4.2.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

4.2.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Представлять Администрации муниципального района Стерлитамакский район необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

4.3.2. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.3.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

4.3.4. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном зако-

нодательством порядке;

Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

Обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно- историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством:

4.3.9. Производить расходование бюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

За искажение и несвоевременное представление (непредставление) муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Ревизия и проверка деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленной муниципальными правовыми актами.

5. Управление Учреждением.

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель начальник, назначаемый и освобождаемый главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации по земельной и имущественной политике.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок три года, предусматриваются:

права и обязанности руководителя;

показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

условия оплаты труда руководителя;

срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Начальник Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также заместителю главы Администрации по земельной и имущественной политике – по имущественным вопросам.

5.4. Начальник Учреждения действует на принципах единоначалия, выполняет следующие функции и обязанности:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности; открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.5. Начальник Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района Стерлитамакский

район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности:
размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Начальник несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Начальник Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям, которые установлены законодательством.

5.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Казну муниципального района Стерлитамакский район.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

Учреждение имеет право на внесение изменений и дополнений в данный Устав по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью, приобретают силу с момента их государственной регистрации.